

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города
Набережные Челны «Детский физкультурно-оздоровительный центр «Дельфин №8»**

Согласовано
Председатель первичной профсоюзной
организации

_____ Р.В.Арзамасцева

Утверждаю
Директор МАУДО ДФОЦ
«Дельфин №8»

_____ И.В.Цыганов

Введено в действие приказом № ____
от «___» _____ 2020 г.

П Р О Г Р А М М А

**первичного инструктажа по охране труда на
рабочем месте для секретаря и
специалиста по кадрам**

ИОТ – 07 – 011 - 2017

№ 4

Разделы и основные вопросы первичного инструктажа	Время
<p>1. ВВЕДЕНИЕ</p> <p>1.1. В соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденным Постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29, работодатель (или уполномоченное им лицо) обязан для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, проводить инструктаж по охране труда.</p> <p>1.2. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - со всеми вновь принятыми в организацию работниками, включая совместителей; - с работниками, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо с работниками, которым поручается выполнение новой для них работы; - с командированными работниками сторонних организаций, и лицами, проходящими производственную практику. <p>1.3. Первичный инструктаж на рабочем месте проводит непосредственный руководитель работ или специально назначенный в организации сотрудник. Сотрудник, проводящий первичный инструктаж, должен в установленном порядке пройти обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.</p> <p>1.4. Первичный инструктаж на рабочем месте по программам, разработанным и утвержденным в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов организации, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.</p> <p>1.5. Проведение инструктажа по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.</p>	<p>10 мин</p>

<p>1.6. Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж. Лица, показавшие неудовлетворительные знания, к самостоятельной работе не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж.</p> <p>1.7 Проведение первичного инструктажа на рабочем месте регистрируется в соответствующем журнале с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.</p>	
<p>2. ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРВИЧНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ</p> <p>2.1. Условия труда офисных работников Особенности и характеристика условий труда работников офиса. Возможные причины несчастных случаев и заболеваний офисных работников. Примеры случаев производственного травматизма при работе в офисе.</p> <p>2.2. Общие требования охраны труда Порядок допуска к работе в офисе с использованием персональных компьютеров, копировально-множительной техники, факсимильных аппаратов и другого офисного оборудования. Вводный и первичный на рабочем месте инструктажи по охране труда. Периодичность повторного инструктажа по охране труда. Случаи прохождения внепланового инструктажа по охране труда. Целевой инструктаж при выполнении несвойственных профессии (должности) работ. Специальный инструктаж и получение группы I по электробезопасности. Обучение требованиям охраны труда при работе с офисным оборудованием. Правила технической эксплуатации и требования безопасности при работе с офисным оборудованием. Медицинские осмотры офисных работников, допущенных к постоянной работе на персональном компьютере. Основные опасные и вредные производственные факторы, которые могут оказывать неблагоприятное воздействие на офисных работников во время работы. Неблагоприятное воздействие опасных и вредных производственных факторов на организм человека.</p>	<p>30 мин</p>

Режимы труда и отдыха.

Требования пожарной безопасности при работе с офисным оборудованием.

Правила личной гигиены.

Действия офисного работника в случае заболевания, плохого самочувствия, недостаточного отдыха.

Действия офисного работника, если он оказался свидетелем несчастного случая. Оказание первой помощи. Медицинская аптечка.

Ответственность за невыполнение или нарушение требований инструкции по охране труда.

2.3. Требования охраны труда перед началом работы

Рациональная организация своего рабочего места перед началом работы.

Минимально допустимые расстояния между персональными компьютерами, если их несколько в помещении офиса.

Влияние взаимного расположения персональных компьютеров на уровень генерируемых ими излучений. Гигиенические требования для предупреждения облучения других рабочих мест.

Очистка экрана монитора от пыли, которая интенсивно оседает на нем под воздействием зарядов статического электричества.

Уборка с рабочего места всех лишних предметов, не используемых в работе.

Меры предосторожности при осмотре офисного оборудования перед началом работы.

2.4. Требования охраны труда во время работы

Последовательность включения офисного оборудования в работу. Инструкции по эксплуатации офисного оборудования.

Рациональная рабочая поза при работе на офисном оборудовании.

Требования, предъявляемые к типу и конструкции рабочего кресла и рабочего стола при работе с персональным компьютером.

Требования охраны труда при работе на персональном компьютере. Минимальное расстояние экрана видеомонитора от глаз офисного работника. Правильное расположение клавиатуры на поверхности стола. Установка на экране монитора оптимального цветового режима для уменьшения напряжения зрения. Продолжительность непрерывной работы с видеомонитором.

Дефекты или неисправности копировально-множительной техники, при которых работа на ней не разрешается.

Меры пожарной безопасности в помещении, где выполняются

<p>копировально-множительные работы. Меры предосторожности при непосредственной работе с химическими веществами (например, с красками, порошками и т.п.). Вентиляция помещения, в котором производятся работы на копировально-множительной технике. Меры предосторожности при обслуживании офисного оборудования.</p> <p>2.5. Требования охраны труда в аварийных ситуациях Действия офисного работника при обнаружении каких-либо неполадок в работе офисного оборудования. Действия офисного работника при несчастном случае, внезапном заболевании. Способы оказания первой помощи при ранениях, при поражении электрическим током. Действия офисного работника при обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.). Особенности тушения электрооборудования, находящегося под напряжением. Правила применения углекислотных или порошковых огнетушителей.</p> <p>2.6. Требования охраны труда по окончании работы. Меры предосторожности при выключении офисного оборудования, отсоединении сетевого шнура от электрической сети. Меры безопасности при приведении в порядок рабочего места, уборке дисков, дискет, документации и т.п. Правила личной гигиены по окончании работы.</p> <p>2.7. Результаты инструктажа Результаты проведения первичного инструктажа на рабочем месте записываются в Журнал «Регистрации инструктажей по охране труда».</p>	
<p>3. ИЗУЧЕНИЕ НОРМАТИВНЫХ И МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ</p> <p>3.1 СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03. Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы (с изменением N 1 от 25 апреля 2007 г.).</p> <p>3.2 СанПиН 2.2.2.1332-03. Гигиенические требования к организации работы на копировально-множительной технике.</p>	<p>20 мин</p>

<p>3.3 ГОСТ 12.2.036-78. ССБТ. Рабочее место при выполнении работ сидя. Общие эргономические требования.</p> <p>3.4 Правила пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03).</p> <p>3.5. Принятые в организации локальные внутренние нормативные акты:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса. • Правила оказания первой доврачебной помощи; • ИОТ – 015 – 2016 Инструкция по охране труда при работе с компьютерами, принтерами, ксероксами и другими электрическими машинами; • ИОТ – 056 – 2016 Инструкция по охране труда специалиста по кадрам; • ИОТ – 057 – 2016 Инструкция по охране труда секретаря; 	
Изучение должностной инструкции по охране труда № 14, № 16.	
Общее время	1 час
При выполнении работ, не включенных в программу первичного инструктажа на рабочем месте, проводить целевой инструктаж, согласно выполняемой работе, после чего приступить к выполнению работ.	